

PATVIRTINTA
Utenos mokyklos – vaikų darželio
„Varpelis“ direktoriaus
2018 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-27

UTENOS MOKYKLOS VAIKŲ DARŽELIO „VARPELIS“ 2018-2020 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS PROGRAMOS

1. Utenos mokyklos – vaikų darželio „Varpelis“ 2018-2020 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. IX-1537, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2-185 „Dėl savivaldybių korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“, Utenos rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. TS-341 „Dėl Utenos rajono savivaldybės 2016-2018 metų korupcijos prevencijos programos patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.
2. Programa skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Mokykloje, skaidresnės, veiksmingesnės ir viešesnės darbuotojų veiklos užtikrinimui.
3. Programos strateginės kryptys - korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas bei informavimas.
4. Programas įgyvendinama šiais principais:
 - teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;
 - visuotino privalumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
 - sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrina visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam pagalbą;
 - pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus.
5. Korupcinio pobūdžio nusikalstama veika yra ši: kyšininkavimas, tarpininko kyšininkavimas, papirkimas, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudos, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kita nusikalstama veika, kai tokios veikos padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.
6. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

7. Mokykla - savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero

potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, švietimo, sporto ir jaunimo reikalų skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais.

8. Mokykla teikia ikimokyklinį ugdymą, priešmokyklinį ugdymą, pradinį ugdymą, maitinimo paslaugas. Už panaudotas lėšas atsiskaitoma Utenos rajono savivaldybės administracijos finansų skyriui.

9. Vaikai į Mokyklą priimami Utenos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

10. Patvirtinta paramos gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka.

11. Mokyklos internetinėje svetainėje skelbiama: darbo užmokestis, biudžeto vykdymų ataskaitų rinkiniai, finansų ataskaitų rinkiniai;

12. Viešųjų pirkimų konkursai vykdomi elektroniniu būdu per CVP IS sistemą ir pagal Mokykloje patvirtintas „Viešųjų pirkimų organizavimo vidaus tvarkos taisyklės“. Apie viešuosius pirkimus teisės aktų nustatyta tvarka skelbiama Mokyklos internetinėje svetainėje: „Viešųjų pirkimų organizavimo vidaus tvarkos taisyklės“, metinis pirkimų planas, numatomi pirkimai, įvykę pirkimai, suvestinės ir kt.;

13. Biudžeto vykdymo ataskaitas Mokyklos direktorius pateikia Mokyklos tarybai.

14. Mokyklos bendruomenė informuojama apie metinį biudžetą, lėšų panaudojimą, sprendžiami lėšų taupymo klausimai.

15. Direktoriaus įsakymu patvirtinta Turto ir lėšų naudojimo tvarka.

16. Atlyginimo dydis už vaikų išlaikymą ir lengvatos taikomos vadovaujantis Utenos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

17. Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui kiekvienais metais teikia privačių interesų deklaraciją.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

18. Programos tikslai yra:

- siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;
- užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Mokykloje;
- ugdyti ir puoselėti darbuotojų vertybines nuostatas ir gebėjimus, reikalingus suformuoti jų pilietinei pozicijai korupcijos atžvilgiu;

19. Programos uždaviniai:

- užtikrinti administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorupcinių principų laikymąsi;
- didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Mokykloje;
- skatinti bendruomenę aktyviai dalyvauti Mokyklos savivaldoje;
- užtikrinti efektyvų numatytų antikorupcinių priemonių įgyvendinimą;
- vykdyti akcijas, renginius, seminarus korupcijos prevencijos klausimais.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Programos įgyvendinimo ir veiksmingumo stebėseną vykdo direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė

21. Už konkrečios Programos priemonės įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti atsakingi asmenys.

22. Už šios Programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

23. Programos įgyvendinimo priemonių plane numatytos priemonės įtraukiamos į Mokyklos metinius veiklos planus.

24. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų išvadas ir rekomendacijas, Programa gali būti keičiama ir papildoma direktoriaus įsakymu.

25. Programa skelbiama Mokyklos svetainėje www.varpelis.utena.lm.lt

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS 2018-2020 M.
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Įgyvendinimo priemonės	Įgyvendinimo laikas	Atsakingi asmenys
1.	Korupcijos prevencijos programos pristatymas bendruomenei.	2018 kovas	Direktorė
2.	Paskelbti kovos su korupcija programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą įstaigos internetinėje svetainėje.	2018 kovas	Sekretorė
3.	Privačių interesų deklaracijų teikimas.	Kiekvienų metų balandžio mėn.	Direktorė Direktorės pavaduotoja ugdymui
4.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą.	Nuolat	Direktorė Ūkvedė
5.	Skelbti Mokyklos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės CVP IS	Po pakeitimo per 3 diena	Direktorius Ūkvedė
6.	Skelbti Mokyklos planuojamus metinius viešuosius pirkimus Mokyklos interneto svetainėje.	Kasmet iki kovo 15 dienos.	Ūkvedė Sekretorė
7.	Skelbti finansines ataskaitas Mokyklos internetinėje svetainėje.	Kiekvieną ketvirtį	Vyresn. buhalterė, Direktorės pavaduotoja ugdymui, sekretorė
8.	Skelbti Mokyklos darbuotojų darbo užmokesčio vidurkius Mokyklos internetinėje svetainėje.	Kiekvieną ketvirtį	Vyresn. buhalterė, Direktorės pavaduotoja ugdymui, sekretorė
9.	Kontroliuoti gautos labdaros, paramos panaudojimą.	Nuolat	Direktorė Mokyklos taryba
10.	Viešai skelbti informaciją apie rengiamus konkursus darbuotojų pareigoms užimti Mokyklos internetinėje svetainėje.	Nuolat	Direktorė Sekretorė
11.	Įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones į darbuotojų pareigybes.	Esant reikalui	Direktorė
12.	Informacijos skelbimo vietose paskelbti informaciją, kur turi kreiptis asmuo susidūręs su korupcinio pobūdžio veikla.	Nuolat	Direktorė
13.	Sudaryti sąlygas norintiems anonimiškai pranešti Mokyklos vadovybei apie galimas personalo korupcinio pobūdžio apraiškas, siekiant jų išvengti.	Nuolat	Direktorius
14.	Tirti skundus, prašymus dėl galimų korupcijos atvejų ir vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos.	Gavus informaciją	Direktorius Darbo grupė